

「2017 대구청년주간」 대행 용역 제안요청서

2017. 8.

대구광역시청년센터

「2017 대구청년주간」 대행용역 제안요청서

I. 행사개요

- 행사명 : 2017 대구청년주간
- 행사기간 : 2017. 10. 27(금)~29(일) 14:00~22:00 ※시간조정가능
- 장소 : 대구 시내 동성로 일대 외
(구,한일극장 앞~동성로야외무대~중앙파출소 등)
- 행사내용 : 대구청년들이 참여하고 만들어가는 축제

- 추진배경
 - 지역 청년의 활동기반 조성 필요
 - 다양한 지역 청년들의 목소리를 대표하고, 청년문제해결의 공감대를 형성하기 위한 청년활동의 장 마련

 - 청년네트워크 형성을 위한 기반 마련
 - 지역 청년들의 네트워크를 통해 지역을 기반 한 청년문제 이슈화
 - 지역 간, 국내·외 등 다양한 청년 네트워크와 교류를 통해 대구지역의 청년역량 강화
 - 끼와 재능을 가진 청년들의 에너지를 표출할 수 있는 장 마련

- 추진목적
 - 삶의 문제를 스스로 해결해 나가는 청년활동생태계 발굴·공유
 - 청년문제에 대한 시민 공감대 확산을 통해 청년정책 추진동력 확보
 - 대구의 지역성과 청년문제의 연결고리를 찾아 대구만의 활로 모색

○ 기본 추진 방향



- 주 관 : 대구광역시청년센터
- 주 최 : 대구광역시

II. 2017 축제 주요 구성방향

행사명	『2017 대구청년주간』
주제	청년, 말하는대로 대구[가제]

■ 기본 과제

- 가. 지역 청년들의 참여를 이끌어 낼 수 있는 콘텐츠 발굴 및 개발
- 나. 축제 행사장, 주요 공간, 시설별 이벤트 연출
- 다. 청년 대상 축제의 특성을 살린 행사장, 공연, 체험 등 프로그램을 연출
- 라. 지역민들의 대구 청년정책의 공감대(관심)를 유도할 수 있는 프로그램 개발 및 운영
- 마. 2017 대구청년주간 메인 콘텐츠 및 슬로건 제안

■ 행사 프로그램 구성 (예시)

구 성	내 용	세 부 내 용
메인스 팟	메인무대 청년주제 무대프로그 램	· 장소: 동성로 야외무대 · 구성: 기념식, 청년문화공연, 특화프로그램 등 ※ 무대공연 참여단체 지역청년단체 우선 ※ 공연이 아닌 다양한 형태의 무대프로그램 제안 가능(예 시, 2016년 외국인유학생 참여 도심RPG, 청년ON정 책발표회, 합합경연대회 등)
	청년광장 자유주제의 청년버스킹	· 장소: 구.한일극장 앞 광장 · 구성: 청년이 만드는 무대 [사전모집] · 내용: 형태, 내용에 제약없이 참여할 수 있는 자유로운 무 대 연출
	말하는대로 발언대 공감광장	· 장소: 중앙파출소 분수광장 · 구성: <말하는대로 발언대> 조성 및 운영 발언대 참여 유도 및 참가자 베네핏 방안
	참여 프로그램	· 구성: 청년활동 참여 부스 [사전모집] · 내용: 청년활동 홍보 및 실험, 도전의 장 마련 모집 및 참여자 예우 방안 마련
	기획부스	· 구성: 대행사 청년 트렌드 반영 기획 부스 · 내용: 다양한 청년 관심사와 트렌드를 반영한 기획형 부스 ※ 지역 청년단체 우선 고려
	연계부스	· 구성: 일자리, 정책 등 정책 및 연계단체 부스

			※ 선정 후 주관처와 협의 진행
유닛스 팻	청년기획존	청년공화국 건설	· 장소: 혁신공간바람 2층 상상홀 · 내용: 2018청년도시공화국 설립 원년 준비 단계, 헌법 제정, 시민권발급 등 아이디어 제안/ 다양한 주제에 대한 청년 프로그램 구성 및 참여자 모집, 운영
	청년연결존	다양한 청년그룹발 굴프로그램	· 장소: 지역별 기존 활동 공간 [사전모집] · 구성: 청년 중심의 기존 활동 프로그램 발굴 및 운영 -다양한 청년 대상군 맞춤형 프로그램 -청년활동 단체 및 소규모 모임 등 연계 -외국인유학생 및 대구거주 외국인청년, 타지역청년 등 다양한 대상의 프로그램 등
	청년이슈존	청년문제를 청년스스로 해결	· 구성: 청년 사회적기업가 육성, 청년벤처 육성 등 기존 프로그램을 연계 -다양한 문제를 풀어나가는 청년들만의 해법 찾기 -청년을 넘어 다양한 세대와 지역의 이슈를 청년스럽게 풀어보는 메커니즘
	문화특화존	청년영화제	청년영화제 등 프로그램 운영 지원
사전 이벤트	응원이벤트	· 대구청년 응원이벤트 구성 및 운영 - 기업, 프랜차이즈, 단체와 연계한 응원이벤트 (할인, 청년주간 응원 현수막 게재 등) - 응원가, 플래시몹, UCC등 의 공모전행 - 온라인 채널을 활용한 이벤트 등 ※이벤트 촬영 특별 영상 제작 및 사전 온라인 홍보 활용	
	청년히어로 발굴단	· 청년히어로 찾아가는 이벤트 진행 · 지역 청년스토리 기획취재 및 홍보 · 대학 내 홍보 지원 및 자원연계	

※ 프로그램 구성 및 세부내용은 변경될 수 있음

※ 위 표에 명시되지 않은 내용이라도, 자유롭게 제안 가능.

III. 과업개요

- 과업명 : 2017 대구청년주간
- 과업기간 : 계약일로부터 11월 30일(목)까지
- 사업비 : 150,000,000원(부가세, 대행수수료 포함)
- 과업목적 : 2017 대구청년주간 행사 세부기획 및 연출 대행
- 과업내용
 - 『2017 대구청년주간』의 프로그램 운영
 - 개막식 및 무대행사 운영 기획
 - 부스참여자, 버스킹 등 사전 모집 및 관리
 - 존별 참가자 모집 및 운영
 - 행사 시설 조성 및 장비 임차
 - 행사 진행 및 행사 본부 운영
 - 안전대책 및 우천 시 대비계획
 - 홍보 및 청년참여자 유치계획
 - 교통계획, 청소계획 등 기타 행사의 원활한 진행에 필요한 제반 사항

IV. 제안요청(사업수행) 내용

- 기본방향
 - 성공적 축제개최를 위해 실천 가능한 명확한 실행계획 수립
 - 청년들의 적극적인 참여와 연대를 이끌어내기 위한 구체적 실행계획 수립
- 추가 및 자유제안 사항
 - 위 기본사항에 명시되지 않은 운영, 행사방안은 그 취지, 목적, 기대효과 등을 서술하여 자유롭게 제안
 - 기본방향을 포함한 행사의 대표적 이미지 제안
 - 메인슬로건: 제안업체의 프로그램 컨셉을 반영한 메인슬로건
 - 킬러콘텐츠: 청년주간을 대표할 킬러콘텐츠 제안
 - 주제컬러: 청년주간을 대표하는 주제컬러 활용으로 통일성 있는 형태 진행
※1차 민트색, 자유로운 제안 가능
주제컬러를 활용한 홍보물, 기념품 등 활용 방안 등

○ 제안서 작성방법

- 행사 대행사의 업무범위를 구체화한 세부 대행안 작성
 - 행사의 기획·연출·준비·진행·철수 등 행사 운영 전반
 - 추진계획에 대한 집행능력 확보방안 포함
- 효과적인 예산배분 및 비용절감 방안 제시
 - 예산 배분의 적정성과 소요예산 산출기초 정확성 확보
 - 시스템 등 하드웨어 예산 절감 방안 마련
 - 청년 참가자 예우 강화 방향 (공연, 부스, 사전신청 참가자, 말하는대로 시상, 활동비 등)
 - 축제관련 경험을 활용한 비용절감 방안 등
- 부대행사 기획, 프로그램 구성 연출 진행 청년 참여 등에 관한 사항
- 행사 진행에 따른 인력 및 장비 확보

○ 행사장 운영 방안 및 안전관리 대책

- 행사장 동선 및 행사시설물 설치 및 철거
 - 행사장 안내 배치도 설치 및 각종 시설물 배치
 - 청년행사의 특색을 살릴 수 있는 시설물(천막, 테이블보, 무대장식 등)설치
 - 관람객 주요 동선관리
- 행사장 공간연출 및 시공, 관리 제반사항
 - 행사장 운영계획 수립 및 운영매뉴얼 작성
 - 각종이벤트 및 부대행사 기획·운영·관리
 - 운영인력 교육 및 투입 계획
 - 종합 상황실, 안내소, 휴게소 및 행사장 내 각종 편의시설 운영 등
- 행사장 안전관리 계획 수립
 - 행사장 및 관람객 안전대책, 안전요원 확보 및 운영
 - 행사관련자에 대한 보험가입계획
 - 우천 및 재난 시 계획수립
- 기타 관리 계획
 - 행사연출, 운영인력 및 자원봉사자 운영계획
 - 장애인 편의사안 구성 : 메인무대 슬로프, 개막식 모니터 실시간 자막 서비스 등
 - 행사종료 후 행사장 정리 및 청소계획 수립

※청년주간의 특성을 반영한 자원봉사자 구성 전략 및 운영 차별화 방안

○ 기타(성공적 개최를 위하여 필요한 사항)

- 다각적인 매체 및 이벤트를 통한 홍보

- 행사 시나리오 및 종합 매뉴얼 작성(추후 제출)
- 행사 종료 후 종합적인 평가 실시
 - 축제 기록관리 및 평가를 위한 종합평가결과보고서 작성
 - 행사종료 후 사진, 동영상 등을 포함한 사업결과보고서 및 정산내역서(공인회계사 검수필) 제출
 - 상기 과업범위 외 <대구청년주간>의 장기비전 제시 및 단계별 발전계획 수립
- 기타 행사진행에 필요한 사항
- 위에 열거하지 않는 사항에서 행사의 성공적 개최를 위한 사항 등

V. 입찰참가등록 및 사업수행자 선정

○ 입찰등록

- 계약방법 : **협상에 의한 계약**
 - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령(제43조)

○ 참가자격

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제13조 및 같은법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격을 갖추고, 입찰공고일 현재 대구에 소재하고 행사대행업으로 사업자등록을 한 업체
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조 및 같은법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)규정에 해당되지 않는 업체
- 접수마감일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 및 자격정지, 기타 행정관청의 행정처분을 받은 자는 본 제안공모에 참여할 수 없음
- **공동계약 불가**

○ 입찰공고 일시/방법 : 2017. 8. 4(금)~ 8. 24(목)

/ 나라장터 조달청사이트, 대구광역시청청년센터, 대구광역시 홈페이지

○ 제안서(입찰참가 등록) 제출

- 일 시 : 2017. 8. 24(목) 10:00 ~ 18:00
- 장 소 : 대구광역시청청년센터(중구 중앙대로 402 혁신공간바람 3층)
- 제출서류
 - ① 입찰참가신청서 1부.(소정양식)
 - ② 입찰보증금납부확약서 1부.
 - ③ 사업자등록증(법인등기부 등본) 사본 1부

- ④ 법인인감증명서(개인사업자일 경우 인감증명서) 1부
 - ※ 사용인감 사용시 사용인감계 별도 제출 1부.
- ⑤ 대리인참석의 경우 위임장 및 재직증명서 1부.(신분증 지참)
- ⑥ 제안서(PT보고 10분내외) 10부, 제안내용 수록 CD 1장.
- ⑦ 가격제안 및 세부산출내역서(밀봉날인 후 제출)
- ⑧ 회사현황(재무상황, 인력 등) 및 사업실적증명서.
- ⑨ 서약서 1부.

○ 제안서 평가

• 제안서 설명회

- 일 시 : 2017. 8. 29(화) 14:00~17:00 예정
- 장 소 : 대구광역시청년센터 4층 혁신홀
 (중구 중앙대로 402 대구시민행복센터 4층)
- 설명순서 : 제안서 제출(접수) 순서에 의함
 ※ 제안업체는 다른 제안업체의 설명을 청취할 수 없음
- 설명방법
 - 파워포인트로 작성한 제안서를 빔 프로젝트를 이용하여 설명
 - 제안 설명은 10분이내로 하며 평가위원들의 질문이 있을 때 10분 이내 보충 설명
 - 발표장에는 제안 설명 1인, 보조 1인(장비보조1)만 입장, 해당업체를 암시하는 발언 불가함
- 우선협상대상자 발표 : 개별 통보
 ※ 제안서 설명회 불참 시 사업신청을 포기한 것으로 간주함

• 평가위원회

- 인 원 : 7명
- 구 성 : 전문성 있는 국가 및 다른 자치단체 공무원, 해당분야 전문기관·단체 임직원 및 전문가, 대학교수 등
- 위원선정 : 3배수 이상으로 작성된 심사위원 예비 명부 중 입찰참가자가 제안서 제출 시 평가위원 수만큼 번호 추첨 다빈도 순으로 결정, 빈도수가 동일할 경우 고령자 순

• 평가방법

- 제안서의 평가는 가격평가(20%)와 기술능력 평가(80%)로 구분하여 기술능력평가는 정량적 평가(20%)와 정성적 평가(60%)로 구분된다.
- 가격평가와 기술능력 평가 중 객관적 지표에 의한 평가는 계약담당자가 심사기준에 따라 평가한다.
- 주관적 평가는 심사위원들이 평가한다.
- 주관적 평가는 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 한다. 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림한다.
- 평가항목 및 배점기준은 “따로붙임1” 과 같다.
- 평가기준 및 배점
 제안서 평가기준 및 배점은 행자부예규 “지방자치단체 협상에 의한 계약체결기준”을 기준으로 하되 대구광역시청년센터 여건에 의해 조정 적용함.
- 종합평가 결과 70점 미만은 협상대상에서 제외하며, 종합평가 점수가 동일할 때에는 기술평가에서 높은 점수를 받은 자를 우선순위로 한다.
- 제안서 평가기준 및 배점, 평가방법은 따로붙임 1 “평가기준 및 배점표” 참고

○ 협상적격자 및 협상순위의 선정

- 계약담당자는 제안서 평가결과 기술능력 및 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정한다. 다만, 계약담당자는 계약의 특성상 필요하다고 판단되는 경우 협상적격자 대상 점수를 조정 할 수 있다.
- 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고입찰에 부칠 수 있다.
- 협상순서는 합산점수의 고득점 순으로 결정. 단, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정한다.

○ 협상 절차

- 계약담당자는 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니한다.
- 계약담당자는 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시한다.
- 계약담당자는 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있다.

○ 협상 진행

- 기술제안서 협상
 - 계약담당자는 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시한다.
 - 계약담당자는 협상대상자와 협상을 통해 제안서 내용 일부를 조정할 수 있다.
- 가격협상
 - 협상대상자와의 가격협상 시 기준가격은 당해 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 한다.
 - 계약담당자는 협상대상자가 제안한 내용을 가감하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 당해 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)범위 내에서 조정하여 계약금액을 결정할 수 있다.
- 협상기간
 - 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 10일 이내로 한다.
 - 계약담당자는 당해 사업의 규모, 특수성, 난이도 등에 따라 협상대상자와의 협의에 의하여 3일의 범위 내에서 협상기간을 조정할 수 있다.
- 협상결과 통보
 - 계약담당자는 협상이 성립되면 그 결과를 당해 협상대상자에게 통보하여야 한다.

○ 계약체결 및 이행

- 계약담당자는 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 대구시청년센터가 요청하는 날짜에 계약을 체결하여야 한다.
- 계약의 체결 및 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따른다.

○ 기타사항

- 제안서 평가결과의 세부내용과 협상결과는 공개하지 않는다.

VI. 제안서 작성 참고 사항

○ 제안서 작성

작성순서	작성 방법	비고
제안서 A4형	1. 회사 대표의 인감을 날인한다 2. 업체별로 독창적으로 구성하되 아래사항을 반드시 포함한다 가. 행사개요 나. 추진전략 다. 연출 및 기본구성계획 3. 청년관객 및 참가자 모집방안 4. 우천 화재 및 안전사고 등에 대비한 방재 의료 및 비상대책 계획 5. 행사 홍보 계획 6. 종합 추진일정표 ※ 기획서 마지막 부분에 아래 순서로 시안을 첨부한다 ①행사장배치도 ②무대시안 ③홍보물(현수막, 포스터 등) ④예산배분 ※가격산출내역은 별도작성하여 제안서와 함께 제출	
별지 A4종	1. 제안서의 현황 등 일반현황을 기술한다. 2. 공고일 전일기준 최근 3년간의 유사분야 사업실적을 제시하고 증빙자료를 첨부한다.	

○ 제안서 형식

- A4 백색용지 횡으로 전면만 사용하여 상편철 한다.
- 회사소개서, 주요사업실적은 서식에 의거 별지 작성(관련증빙서류 첨부)
- 가격제안서 및 세부산출내역은 입찰시 밀봉하여 별도 제출한다.

○ 유의사항

- 제안서는 대표자의 인감 날인이 있어야 하며, 날인이 없는 경우에는 제안으로 인정하지 않는다.
- 제안서에는 업체를 인식할 수 있는 행사 실적 및 일체의 표기를 (사명, 로고, 대표자명 등) 사용해서는 안됨(단, 원본 1부에만 기재)
- 제안서는 본 제안 요청서에 기술되지 아니한 내용이라도 사업수행에 필수적인 사항이라고 판단되는 사항을 포함하여 제안할 수 있다.
- 제안서 등 제출서류는 직접 방문 제출하여야 합니다.

- 제출된 서류, 제안서는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 반환되지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 비용은 제안업체의 부담으로 한다.
- 제안서는 허위로 작성하지 않아야 하며 계약 후에라도 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우에는 손해배상책임을 져야 한다.
- 기재사항이 누락된 부분에 대하여는 해당사항이 없는 것으로 간주한다.
- 제안서 평가결과는 개별 통보하되 협상대상자로 선정되지 않는 업체는 통보하지 않는다.
- 제안사가 제출한 모든 자료 및 문서는 제안사의 권익 보호를 위해 외부에 공개되지 않음을 원칙으로 한다.
- 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없다.

○ 제안서 효력

- 제안서의 내용은 제안사가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시 되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 단, 계약서에 명시한 경우는 계약서 사항이 우선한다.
- 대구광역시청년센터 필요 시 제안사에 대하여 추가제안 또는 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 해석상의 이견이 발생한 경우에는 대구광역시청년센터의 견해를 따른다.

【따로붙임 1】

평가기준 및 배점표

평가 부분	평 가 항 목	배점	평 가 내 용				비 고		
			탁월	우수	보통	미흡			
합 계		100							
기술 능력 평가	소 계		80						
	정량적 평가 (20점)	① 사업 참여 인력현황 (공고일 기준 본 용역에 투입되는 전문인력)	6	6 (10명 이상)	4 (8-9명)	3 (6-7명)	2 (5명이하)	미해당시 0점 처리	
		② 최근3년간 주요행사 계약 실적 (금액기준)	6	6	4	3	2		
		③ 신인도	2	0건 : 2점, 1건 이상 : 1점					
		④ 재정상태	6	【따로붙임 2】참조					
	정성적 평가 (80점)	⑤ 전문성	청년추제에 대한 이해	10	8	6	4		
			야외행사에 대한 이해	10	10	8	6	4	
		⑥ 운영능력	행사장 인력배치 및 시스템운영 의 효율	10	10	8	6	4	
			공연장구성 및 장비배치계획 (중계차 포함)	10	10	8	6	4	
			행사추진기획력	10	10	8	6	4	
⑦ 안정성	행사운영의 대처능력	5	5	4	3	2			
	시설운영 안전계획	5	5	4	3	2			
입찰가격 평가(20점)		20							

【따로붙임 2】

평가방법

1. 정량적 평가(20점)

평가분야		평점한도	심사항목	배점한도
기술 능력 평가	정량적 지표 (수행능력)	20	◦사업 참여 인력현황	6
			◦최근 3년 이내 사업수행실적(금액기준)	6
			◦신인도	2
			◦경영상태(재무구조) 평가	6

① 사업 참여인력 현황 : 6점

배 점	점수계산 방법(등급)			
	10명 이상	8 ~ 9명	6 ~ 7명	5명 이하
6점	6	4	3	2

※ 입찰공고일 기준 대표사 또는 협력사에 근무하고 있으면서 **실제로 본 행사에 투입할 전문인력의 숫자**이며, 증빙서류를 첨부하여야 함.
(연금공단, 건강보험, 고용보험 가입증명서 중 1부)

② 수행실적(완료된 실적만 인정): 6점

평가항목	평가 기준	배점	비고
최근 3년간 사업수행 실적 (금액기준)	◦ 1억 5천만원 이상	6	
	◦ 1억원 이상 ~ 1억 5천만원 미만	5	
	◦ 7천만원 이상 ~ 1억원 미만	4	
	◦ 5천만원 이상 ~ 7천만원 미만	3	

※ 공고일로부터 역으로 기산하여 최근 3년 이내에 5천만원 이상의 축제-문화분야 **단일행사 대행 용역분**만 인정, 공동도급의 경우 당해업체 분만 인정

③ 신인도 : 2점

배 점	평가항목	평가기준	배점
신인도	◦ 최근 3년 이내(공고일이전) 기관 지체상금 부과횟수	0건	2
		1건 이상	1

④ 경영상태(재무구조) : 6점

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가등급	배점
AAA ~ A+	A1~A2+	회사채에 대한 신용평가등급 AAA ~ A+에 준하는 등급	6
A0~ BBB+	A20~ A3+	회사채에 대한 신용평가등급 A0 ~ BBB+에 준하는 등급	4
BBB0~ BB0	A30 ~ B+	회사채에 대한 신용평가등급 BBB0 ~ BB0에 준하는 등급	3
BB- ~ CCC+ 이하	B0~ C 이하	회사채에 대한 신용평가등급 BB- ~ CCC+에 준하는 등급	2

- 주) 1.『신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률』 제4조제4항제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 정보업자가 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급을 기준으로 평가한다.
2. 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병 대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사한다.
3. 신용평가등급에 관한 증빙서류를 기한 내 제출하지 않은 자는 CCC+(C) 이하로 간주하여 평가한다.

2. 정성적 평가(60점) : 심사위원 평가

※ 지방자치단체협상에 의한 계약체결기준(행정자치부 예규) 의함.

3. 입찰가격 평가

- 제안서 평가는 기술능력 평가와 가격평가로 구분하며, 기술능력 평가는 정성적 평가(평가위원회 평가)와 정량적 평가(발주처 평가)로 구분하여 실시한다.
- 제안서 평가는 총점 100점 만점을 기준으로 하되 기술능력평가 80점(정량적 평가 20점, 정성적 평가 60점), 입찰가격평가 20점으로 평가하고, 종합평가 순위에 따라 최우수작으로 선정된 업체를 우선협상대상자로 한다.

○ 입찰가격 평점산식 : 협상에 의한 계약체결기준 적용

- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우

$$\text{평점} = \text{입찰가격 평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저 입찰가격}}{\text{당해 입찰가격}} \right)$$

- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만인 경우

$$\text{평점} = \left[\text{입찰가격 평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저 입찰가격}}{\text{추정가격의 80\%상당가격}} \right) \right] + \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{당해 입찰가격}}{\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{추정가격의 60\%상당가격}} \right) \right]$$

※ 다만, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60 미만일 경우에는 100분의 60으로 계산

○ 제안서 평가 결과 기술능력 및 가격 평가 점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상대상자로 선정한다.

○ 합산점수가 동일한 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선으로 하며, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 기술제안서 평가 항목 중 세부 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 한다.

【참고자료】

제출서식목록

- 서식 1. 제안서 10부(제안도서 작성규격 참조)
- 서식 2. 입찰참가신청서 1부
- 서식 2-1. 입찰보증금 납부확약서 1부
- 서식 3. 가격제안서(세부산출내역 포함하여 반드시 밀봉 제출) 1부
- 서식 3-1. 사업비 산출내역서 1부
- 서식 3-2. 사업비 세부산출내역서 1부
- 서식 4. 제안업체 일반현황 및 연혁 1부
- 서식 5. 용역 수행 참여요원 현황 1부
- 서식 6. 용역 수행 기술인력 보유현황 1부
- 서식 7. 제안업체 직원별 세부 이력사항 1부
- 서식 8. 제안업체 용역수행 실적 총괄표 1부
- 서식 8-1. 업체 실적증명서(개별사업별) 원본
- 서식 9. 확인서(신임도관련) 1부
- 서식 10. 재무(경영상태)구조 1부
- 서식 11. 서약서 1부
- 서식 12. 위임장 1부
- 서식 13. 제안서 제출증
- 서식 14. 객관적지표 자기평가표
- 서식 15. 기타 입찰 참가 서류
 - 사업자등록증 사본 1부
 - 법인등기부 등본(개인사업자일 경우 주민등록등본) 1부
 - 법인인감증명서(개인사업자일 경우 인감증명서) 1부
 - 사용인감계 1부(인감도장 지참)
 - 위임장 및 재직증명서(대리인 참석시)

제안서 표지 제작기준(원본)

□ 접수번호 :

- 2017 대구청년주간 -
제 안 서

2017년 월 일

업 체 명

(대표자 : 000)

※ 글씨 크기

- 2017 대구청년주간 : 휴면명조 24(중앙)
- 공모 제안서 : 헤드라인 32(중앙)

※ 원본은 제안사 명칭을 표기할 수 있습니다

※ 제본은 표지 → 목차표 → 본문내용 순서로, 편철은 A4 횡으로 무선 상철

제안서 표지 제작기준(평가용)

□ 평가번호 :

- 2017 대구청년주간 -
제 안 서

2017년 월 일

※ 글씨 크기

- 2017 대구청년주간 : 휴면명조 24(중앙)
- 공모 제안서 : 헤드라인 32(중앙)

※ 평가용은 제안사 명칭을 표기할 수 없습니다

※ 제본은 표지 → 목차표 → 본문내용 순서로, 편철은 A4 횡으로 무선 상철.

(서식 2)

입찰참가신청서			
신청인	상호또는법인 명칭		사업자(법인) 등록번호
	주 소		전 화 번 호
	대 표 자		주민등록번호
사업 개 요	사업공고 (지명)번호	제 호	참 가 일 자
	참가사업명	2017 대구청년주간 행사대행 용역	
입찰 보 증 금	납 부	. 보증금을 : 입찰금액의 5% . 보증금납부방법 : 납부확약으로 대체	
	납부면제 및 지급확약	. 본인은 계약 미체결 시 귀 단체에 낙찰금액에 해당하는 소정의 참가 보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.	
대 리 인 · 사 용 인 감	본 참가에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 참가에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.
	소 속 : 성 명 : 주민등록번호 :		사용인감 (인)
	본인은 귀 단체에서 공고문 및 제안요청서, 기타 입찰 공고 사항을 모두 승낙하 고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다.		
불입서류 1. 인감신고서 1통 2. 기타 공고로서 정한 서류 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 2017. . . . 상 호 : 대 표 자 : (인) 인감날인 </div>			
대구광역시청년센터장 귀하			

(서식 2-1)

입찰보증금 납부확약서

사 업 명 : 2017 대구청년주간 행사대행 용역

보증금액 : 입찰금액의 100분의 5 이상

보증기간 : 2017. . . . ~ 2017. . . .

본인은 낙찰 후 계약 미체결 시 귀 단체에 상기의 입찰보증금액을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.

2017년 월 일

주 소 :
업체명 :
대표자 :

대구광역시청년센터장 귀하

가 격 제 안 서		
입찰명	2017 대구청년주간 행사대행 용역	
제안자	주 소	
	상 호	
	대 표 자	
제안금액	금 원정 (₩) ※ 부가가치세, 대행수수료 포함하여 산정	
<p>본인은 본 입찰에 관련된 모든 조건을 인지 및 수락한 상태에서 위의 제안금액으로 계약기간 내에 용역을 완료할 것을 확약하며, 본 가격제안서를 제출합니다.</p> <p>첨부 : 소요예산 산출내역서 각 1부</p> <p style="text-align: right;">2017. . . .</p> <p style="text-align: right;">상 호 : 대 표 자 : (인) 인감날인</p> <p>대구광역시청년센터장 귀하</p>		

사업비 산출내역서(총괄)

□ 행사명 :

구 분	주요항목	금 액	구성비(%)	비고
기획·연출				
행사장 구성				
경기진행				
부대행사				
홍보				
행사운영				
시스템				
.				
.				
계				
대 행 료				
합 계				
부가가치세				
총 계				

사업비 세부산출 내역서

□ 행사명 :

구분	항 목	규격 및 내용	단위	수량	단가	금액	비고	
행사 기획 · 연출								
		소 계						
		소 계						
		소 계						
		소 계						
		소 계						
	계							

제안업체 일반현황 및 연혁

업 체 명		대 표 자	
사업분야		사업자번호	
주 소			
전화번호		FAX 번호	
홈페이지 주소		E-mail	
업체설립연도	년 월	자 본 금	백만원
면허/허가/ 등록증 보유현황			
인력구성현황	총 명 (상근직만 해당)		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
주요연혁			

※ 보유인력 내역서 및 각종 증빙자료(면허.인가.등록증 사본) 별도 첨부

(서식 7)

제안업체 핵심인력별 세부 이력사항

□ 회사명 :

성명		직책		연령	
학력		해당분야근무경력		년	개월
2016 대구청년주간 참여업무		관련분야 자격증			

경 력				
사업명	참여기간 (년월~년월)	담당업무	발주처	비고

※ 유의사항

- 공고일 현재 제안업체에 근무하고 있는 자로서 본 행사에 참여하는 인력에 한하여 작성
- 상기 기재내용이 허위사실로 판명될 경우, 협상대상자에서 제외 및 최종선정 후에도 계약을 해지할 수 있음

(서식 8)

제안업체 용역수행 실적(총괄표)

□ 회사명 :

용역명	수행기간	용역개요	계약금액 (백만원)	발주처 (용역기관)	비고
계					

※ 1. 공고일 기준 최근 3년 이내의 5천만원 이상의 실적에 한하여 연도순 기재

2. 용역실적증명서는 별지8-1 서식에 의거 순서대로 첨부

업체 사업실적 증명서(개별)

회 사 명 :

신 청 인	업체명(상호)		대 표 자			
	업체 소재지		전화번호			
	사업자 번호		제 출 처			
	증명서 용도	대행사 선정 제안서 입찰 참가용				
	용역 범위 (금액포함)					
용역이행 실적내용	용역명		구분			
	용 역 개 요					
		계약일자	계약기간	계약금액	이행실적 비율(%) 실적(금액)	비고
증 명 서 발 급 기 관	위 사실을 증명함					
	2017년 월 일					
	기 관 명 :		(인) (전화번호:)			
	주 소 :		(팩스번호:)			
발급부서 :		담당자:				

- ※ 민간거래실적은 세금계산서, 계약서 등 실적을 명확하게 증빙할 수 있는 자료 첨부
- ※ 용역이행실적은 입찰공고시 제시한 용역범위에 부합되는 조건에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재

확 인 서

(입찰참가자격제한 및 징계사항)

기 관 명	
대 표 자	
법인(주민)번호	
소 재 지	

본인은 최근 3년간 관계법령에 의거 입찰참가제한 등 관계기관으로부터 징계 받은 사실(지체상금 부과 포함)이 없음을 확약하며, 계약체결 후라도 만약 위 사실에 대한 위배내용이 확인될 시 계약해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본인에 있음을 확인합니다.

2017. . .

대표자 성명 : (인)

대구광역시청년센터장 귀하

재무(경영상태) 구조

업 체 명	회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	비고

※ 첨부 : 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의
업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰일 전일 기준으로 가장 최근에 평가한 기간내의
주 계약업체의 신용 평가등급 확인서

서 약 서

주 소 (소재지) :
상 호 (명 칭) :
성 명 (대표자) :

2017 대구청년주간 행사대행 용역 제안 참가신청과 관련하여 작성
된 모든 서류와 증빙자료는 신의와 성실의 원칙에 입각하여 작성하여 제출
하며, 만일 제출한 서류나 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위
기재 사항 등이 확인될 경우, 참가자격에서 제외하여도 이의를 제기하지 않
겠음을 서약합니다.

또한, 입찰과정 중 선정결과 및 협상결과에 대해서 일체의 이의를
제기치 아니할 것임을 서약합니다.

2017년 월 일

대표자 : (인)

대구광역시청년센터장 귀하

위 임 장

대표자	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	업 체 명		연 락 처	
대리인	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	업 체 명		연 락 처	H.P:
『2017 대구청년주간』 주관대행사 선정 제안함에 있어 상기인을 업체의 대표자 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.				
2017년 월 일				
대 표 자 : (인)				
대 리 인 : (인)				
대구광역시청년센터장 귀하				
* 1. 첨부서류 : 재직증명서 1부 2. 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함 3. 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐				

2017 대구청년주간 행사대행 용역 제안서 제출증			
접 수 번 호			
접 수 일 자			
제출자	회사명		
	대표자	(인) 제출자	(인)
	주 소		
	전 화		
대구광역시청년센터에서 시행하는 2017 대구청년주간 행사대행 용역 제안에 참여하고자 제안서를 제출합니다.			
붙임 1. 제안서 10부 2. 기타 공고로서 정한 서류			
대구광역시청년센터장 귀하			

2017 대구청년주간 행사대행 용역 제안서 접수증			
접 수 번 호			
접 수 일 자			
제출자	회사명		
	대표자	(인) 제출자	(인)
	주 소		
	전 화		
귀사에서 2017 대구청년주간 행사 용역 제안에 참여하고자 제출하신 제안서를 접수하였음을 확인합니다.			
접수자	대구광역시청년센터	성 명	(인)

객관적지표 자기평가표

1. 제안사 현황

업 체 명	(전화)
대 표 자	

2. 업무담당자 인적사항

소 속	
직 위	
성 명	
전화번호	(FAX)

3. 자기평가표

평 가 항 목	배 점	자기평가	평가근거
참여인력현황	6		
사업수행실적	6		
신인도	2		
경영상태	6		
합 계	20		