

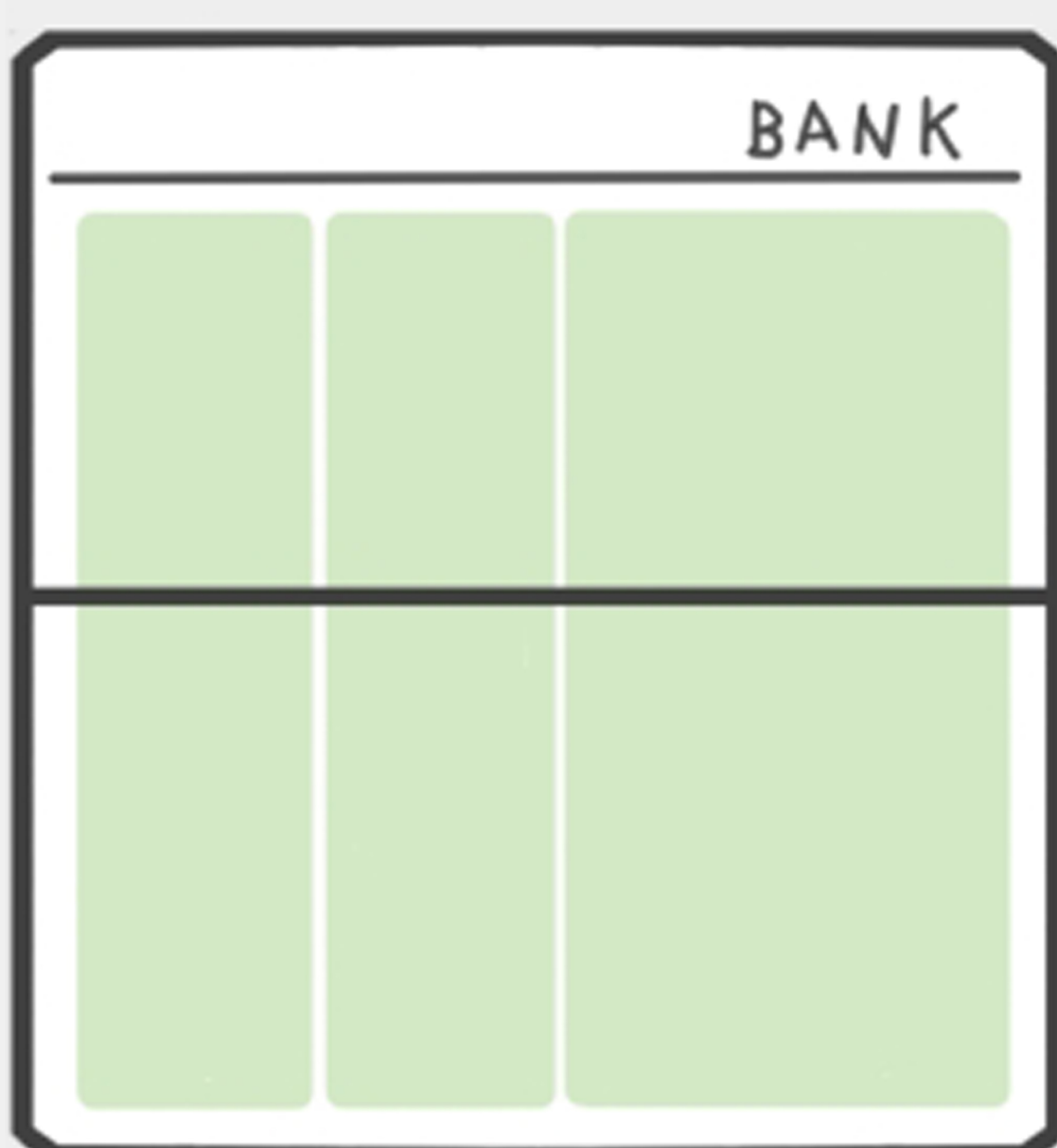
# 제출서류 예시

파일명: 성명\_면접비지원사업.pdf



## 1. 신분증 사본

(주민등록증, 운전면허증 등)



## 2. 통장 사본

(신청시 작성한 계좌번호와 동일한 통장 사본)

### 양식2. 면접증빙자료

면접 증빙 자료			
성명	주민등록번호	생년월일	19XX.XX.XX
<p>00기업 053-426-1939</p> <p>2025년 3월 1일(일) 00기업 25년도 1차 채용 면접전형 안내 문자입니다.</p> <p>필기전형 합격을 축하드리며, 면접전형 일시와 장소를 확인하신 후 참석하시기 바랍니다.</p> <p>일시: 2025년 3월 9일 14:00~15:00 장소: 대구광역시 00구 00로 100-1</p> <p>좋은 결과 있기를 바랍니다. 감사합니다. 00기업 인사팀</p> <p>2025년 3월 9일(일) 00기업 25년도 1차 채용 면접전형에 참석해주셔서 감사합니다. 금일 면접 결과는 영업일 기준 5일 이내 개별 문자메세지로 통보될 예정입니다.</p> <p>1. 발신 번호/주소 포함 2. 발신 날짜 3. 면접 일정 등의 내용 (면접 날짜, 기업명과 주소 등) 4. 면접 참석 확인 내용 (면접 결과 혹은 참석 확인 내용 (명함 등으로 대체 가능)) 5. 자필 서명 *전자 서명, 이미지 서명 가능</p>			
상기 확인자	김00		
상기부연은 본 결부한 증빙자료가 사실임을 확인합니다.			

## 3. 증빙자료

(면접증빙서류, 면접확인서)

\*첨부된 파일에 작성하여 제출  
\*\*문자/메일이 포함된 면접증빙서류 혹은 면접확인서